

## ALQUILER DEL HALL 2° PISO MUSEO DE ARTE DE LIMA - MALI

Nuestro Hall del 2do Piso ofrece la infraestructura idónea para eventos institucionales, corporativos, matrimonios civiles, entre otros eventos sociales

### Aforo

- Cóctel: 150 personas

**Alquiler** S/ 9,000 (Incluido IGV)

**Garantía** S/ 1,770.00 (Incluido IGV) - *Se emite Boleta o factura por la garantía.*

### Servicios incluidos

- Disposición del Hall del Segundo Piso del MALI
- Disposición de un pasillo de apoyo del catering
- Ingreso a las exhibiciones de la Colección MALI (opcional)
- Internet inalámbrico
- Servicio de Guardarropa
- Servicios Higiénicos (damas y caballeros), con un personal de atención en cada uno.
- Sistema básico de iluminación
- Un supervisor general del evento.
- Extintores en todos sus ambientes; a excepción del área de cocina (instalada al exterior del museo)

*Nota: El organizador deberá contratar seguridad adicional para su evento*

### Consideraciones generales

- Nuestro horario de atención al público en general es de martes a domingo de 10:00 a.m. a 7:00 p.m. a excepción de los sábados que cierra a las 5:00 p.m. Por lo que, al estar nuestro Hall del 02 Piso ubicado en un ambiente que conecta a nuestras salas de exposición temporal, el servicio de alquiler a eventos se ofrece a partir de las 8:00 pm. hasta las 04:00 am. (como máximo).
- Brindamos únicamente el servicio de alquiler de ambientes, los demás servicios deben ser cotizados con el proveedor de su preferencia, con excepción de los proveedores de iluminación y estructuras, que contamos con proveedores exclusivos por lo delicado del cuidado de nuestro Palacio.
- Para la preparación de la comida, se debe implementar un toldo para la instalación de la cocina al exterior del museo, el cual debe ser cotizado con uno de nuestros proveedores exclusivos para este servicio.
- El horario para realizar los montajes es a partir de las 3:00 p.m. del mismo día del evento y en adelante. No se puede realizar montajes desde el día anterior.
- El horario del desmontaje es a partir del término del evento hasta antes de las 8:00 a.m. del día siguiente, ya que el museo abre nuevamente a las 10:00 a.m. al público en general.
- El estacionamiento forma parte del Parque de la Exposición, el cual es gestionado por SERPAR. Por lo que, las coordinaciones referentes son directamente con el personal del mismo parque.

### Sobre reservas

- Solicitar bloqueo de fecha mediante correo electrónico al área de Actividades. Este bloqueo se mantiene por una semana como máximo, luego de la cual se libera la fecha de no concretarse el alquiler, sin previo aviso.
- Para confirmar el evento se deberá enviar el reglamento de uso de las instalaciones del MALI y el contrato firmado por el organizador, adjuntando la copia de depósito, **transferencia o cheque por el importe del 50% del alquiler, más la garantía**. La segunda parte deberá ser abonada en **60 días antes del evento**.

Cuentas a nombre de Asociación Museo de Arte de Lima

BCP  
CTA CTE SOLES: 191-0855109-0-63  
CCI MN: 002-191-000855109063-55

INTERBANK  
CTA CTE SOLES : 006-0000348291  
CCI MN: 003-006-000000348291-46

*Para la emisión de facturas, el 10% del total debe de depositarse a la cuenta de detracción del MALI: CTA 00005035767*

- Las penalidades por la cancelación del evento, una vez firmado el contrato, se detallan a continuación:
  - Lapso mayor a 90 días: Retención del 50% del adelanto de alquiler y de garantía
  - Entre 90 días a 60 días: Retención del 100% del adelanto, más la garantía.
  - Menor a 60 días: Retención del 100% del total del alquiler, más la garantía.

### ACTIVIDADES

#### Museo de Arte de Lima - MALI

Paseo Colón 125, Parque de la Exposición  
+511 204-0000 Ext. 200 / 222